

山西能源学院国有资产管理部

院资函〔2025〕6号

山西能源学院

直支材料/固定资产凭单填报说明

第一条 为规范学院直支材料/固定资产凭单（以下简称“凭单”）的填报工作，确保采购信息的真实性、准确性与完整性，加强内部控制，根据国家相关财经法律法规及学院财务、资产管理制度，特制定本说明。

C

错填，所有必备附件应齐全、有效。

（三）准确性原则：物品名称、规格、数量、单价、金额等信息须准确无误，计算正确，大小写金额必须一致。内容表述应清晰、明确，无歧义。

（四）整洁性原则：凭单内容应打印生成，签名处须使用黑色签字笔亲笔书写，不得以印章代替。凭单应保持整洁，严禁涂改。

改。

第五条 各栏次填写细则

（一）日期：填写办理报销手续的实际日期。

（二）报销部门：填写经办人所属部门的规范全称。

（三）经费来源：根据计划财务部经费分类如实填写。

（四）明细内容：须严格按照《中央和国家机关差旅费管理办法》填写，不得涂改。

第八条 入账原值在 10 万元以下的直支材料/固定资产填报凭单和《山西能源学院直支材料/固定资产验收承诺书》（附件 3）。

源学院货物采购验收单（建账申请表）》（附件4）。

山西能源革命示范区国有资产管理部
2025年11月20日

山西能源学院 直支材料/固定资产验收承诺书

_____（姓名）本次采购直支材料/固定资产_____件（
个、套），金额总计_____元，为确保国有资产安全完
整，提高使用效益，本人（项目组）现就所申购并接收的直
支材料/固定资产验收事宜，郑重承诺如下：

1、严格遵守学校相关规章制度，依据采购合同或技术
协议等文件要求，对所接收物资材料的品类、规格、数量、
质量及技术性能等进行全面、认真验收。

2、确认本次验收的所有材料/资产均为质量合格，技术
指标符合要求，数量准确，相关资料（如合格证、说明书等）
齐全。

3、经验收，确认上述材料/资产无任何质量问题，满足
使用需求。本人对验收结论负完全责任。

4、承诺材料/资产入库或投入使用后，将按规范进行管
理和使用。如因验收失职导致资产损失或使用故障，自愿承
担相应责任。

特此承诺！

经办人：

验收人：

年 月 日

附 4

山西能源学院货物采购验收单(建账申请表)

项目承担单位(盖章):

填表日期: 年 月 日

项目名称				项目负责人	
中标单位				合同编号	
经费来源					
合同总价		完成时间		备案号	
是否有补充合同:		是	否	补充合同号	
初步验收情况	初步验收项目				是否合格
					是
	外包装完好				否
	开箱后数量、型号规格与合同清单一致				

资/材料齐全(如: 产品说明书、设备配件、光碟等)

所附货物清单与实际一致

部门/项目负责人:

资产管理人:

供货商代表:

培训情况

供货单位已根据合同约定进行培训:

是

否

部门/项目负责人:

技术验收情况

采购标的物运行正常, 参数性能、使用功能等技术参数是否达到合同要求: 是 否

部门/项目负责人:

(验收小组意见)

验收小组意见

验收小组成员签字:

部门盖章:

国资部意见

是否满足固定资产建账要求:

是

否

是否完成固定资产建账:

是

否

国有资产管理部负责人签字(盖章):

附: 货物验收清单、详细验收报告, 单价40万元以上仪器设备另附《山西能源学院大型仪器设备验收报告》