

院教督字[2024]2号

教督委全体委员、各教学部门：

根据评估办《关于近期教学工作安排的通知》的精神，教督委将于2024年1月25日至1月26日组织开展本学期（2023/2024学年第一学期）试卷评阅、分析及教学档案归档专项检查，现将有关事项通知如下：

一、检查流程

1、系部自查，形成自查报告，系部专项检查报告于1月29前提交至教学督导委员会邮箱：jxddwyh@sxie.edu.cn；

2、教学部门之间交叉检查，交叉检查安排见院评建字[2024]4号文件，交叉检查报告于1月24日下午5点前发送至教学督导委员会邮箱：jxddwyh@sxie.edu.cn；

3、教学督导委员会对系部开展试卷评阅、分析及教学档案归档专项检查。

二、检查内容

- 1、试卷出题审批、试卷覆盖、试题质量；
- 2、试卷评阅、试卷分析、成绩分布情况（成绩表）；
- 3、各教学部门教学档案整理、归档情况。

教学档案归档内容包括：开课任务书、教学大纲、教学进度表、教案、讲义（教程设计）、教材、出题审批表、试卷、评分标准、成绩表（平时成绩、总成绩）。

三、检查分组

第一组：张洪斌（组长）、方明烨、徐明德；负责地质与测绘工程系、电气与控制工程系、强基学院。

第二组：王台惠（组长）、穆丽娟、董崇泽；负责机电工程系、资源与环境工程系。

第三组：樊保国（组长）、郑锁珍、张东安；负责经济系、能源化学与材料工程系、学工部。

第四组：张翠平（组长）、杨建华、孟秀峰；负责思政部、安全工程系、能源与动力工程系。

第五组：杨万斌（组长）、康茂萍、张传达；负责计算机与信息工程系、矿业工程系、实验实训中心。

四、检查要求

1、每个系（部）重点抽查 1 到 3 门本学期考试课程的试卷，填写考试课程试卷检查登记表；

2、各组根据分工，于 1 月 25 日至 1 月 26 日对系部开展专项检查；

3、教学督导委员会于 1 月 30 前将学院专项检查报告反馈至教学部门。

山西能源学院教学督导委员会

2024 年 1 月 16 日